

MEMORIAL CEREMONY CERTIFICATE

追悼行事証明書

1. Name of Employee 従業員の氏名 :	2. Name of Parent () 父 () 母の氏名 :
3. Date of Parent's Death 父母の死亡日 :	4. Date of Memorial Ceremony: 法事の日 :
5. Name of Memorial Ceremony 法事の名称 (例 : 一周忌、三回忌) :	
6. Name and Address of Place of Memorial Ceremony 法事が行なわれた場所の名称と住所 (例-竜本寺・富士ホテル) :	
7. Officiating Person's Signature, Date and Seal 祭司のサイン、日付と捺印 :	

(印)

This certificate and Leave Application (USFJ, Form 23EJ) will be attached to the Time and Attendance Sheet and submitted to the Payroll Office

この証明書と休暇願(Leave Application, /USFJ, Form 23EJ)をタイムシートに添付してペイロールオフィスに提出すること。