横須賀基地空席広報

VACANCY ANNOUNCEMENT

***** OPEN UNTIL FILLED (OUF)*****

＊ 第１回選考締切日：２００６年 7月 11 日、以降２週間毎に
中間締切 日を設け選考終了まで

広報番号 Announcement No.	NE-HPT-131-06(OUF)
募集締切日 Closing Date	**1st Cut Off: 11 Jul 06** After the 1st Cut Off, every 2 weeks until filled.
発行日 Date of Issue	28 Jun 06

1.職種名 Job title **(等級** Grade **3 ／語学等級** LAD **N/A)**

Janitor #2065 （ジャニター）

☐ 事務系 (Administrative) ☒ 技能系 (Blue Collar Trade)

募集人数 No. of Recruitment: 3 名

2.部隊 Activity

Navy Exchange, Yokosuka ネイビーエクスチェンジ横須賀
Facilities/Maintenance Department メンテナンス
Custodial Section カストディアル

勤務場所 Working Place 横須賀市泊町 Tomari-cho, Yokosuka

3.勤務時間 Work Schedule **(**週 40 時間制 hrww)

勤務日 Work Days 5 days a week 週休 2 日
勤務時間 Work Hours 07 :00 – 15 :45 / 11 :45 – 20:30
休憩 Recess Period 45 minutes a day 1 日 45 分
☐ 夜勤 Night Shift ☒ 残業 Overtime ☐ 出張 Business Travel

4.募集範囲 Area of Consideration

☒ 現 MLC/IHA 従業員（部隊内）
Current MLC/IHA Employee within Activity
☒ 現 MLC/IHA 従業員(通勤圏内)
Current MLC/IHA Employee in commuting distance
☐ 現 MLC/IHA 従業員(全在日米軍)
Current MLC/IHA Employee Japan Wide
☒ 外部 Off Base Applicant

5.雇用の種類 Type of Employment

☐ MLC
☐ IHA ☒ HPT
☐ 常用 Permanent 時給 840 円
☐ 限定 Limited Term **(** __ヵ月 Months **)**

6.職務内容 Duties

Performs janitorial/custodial and other related or incidental duties as assigned at Navy Exchange.
ネイビーエクスチェンジ事務所・店舗等の清掃、および割り当てられた他の関連的または附随的職務を行う。

7.資格要件／身体条件 Qualification/Physical Requirements

a. Knowledge of customer service concepts and practices. サービス業の基本を理解している方
b. Ability to perform janitorial/custodial duties. 清掃業務のできる方
c. Ability to lift/move equipment such as tables, chairs, and vacume.
清掃業務の際に、椅子・テーブル等の家具を移動したり、清掃器具等の重い荷物を持ち運んだりできる方

*A handicapped applicant may be accepted, depending on the degree and kind of disability.
障害のある方は、障害の種類や度合いにより、考慮されます。

英語力 English Language Proficiency： ☒必要なし None ☐初級 Basic ☐中級 Intermediate ☐上級 Advanced ☐特段の能力 Exceptional

学歴 Educational Background： なし N/A | 免許証／修了証 License/Certificate Required： なし N/A

8.提出するもの Application and Associated Documents

*☒ 空席応募用紙 Application for Vacancy Announcement (HROY Form 1) http://hro.cnfj.navy.mil
*の記入は Complete ＊ in ☐ 日本語で Japanese ☐ 英語で English ☒ どちらでも Either
☒ 80 円切手を貼付し、応募者の郵便番号･住所･氏名を書いた返信用封筒 (12cmx23.5cm)
12cm x 23.5cm Envelope with Applicant's Zip Code, Address, Name and an 80-yen stamp (MPS is not accepted.)

職務状況 Working Condition
Works on irregular schedule and holidays
不規則勤務および休日出勤有り

問い合せ先 for Job Inquiries	**提出先** Office to Submit	**事務処理欄** For Official Use
担当部署／担当者名 Office Navy Exchange, Yokosuka Personnel Office ネイビーエクスチェンジ 横須賀 人事課 ☎直通 046-822-7526 / 046-816-5149 (職務内容に関する問い合わせ)	〒238-0001 神奈川県横須賀市泊町 1 番地 Box 22 1 banchi Tomari-cho, Yokosuka, Box 22 米海軍横須賀基地統合人事部雇用課 (HRO) COMNAVFJORJAPAN, HRO Yokosuka, JN Employment/Classification Division (Code N132) ☎046-816-8152 (提出・通知に関する問い合わせ)	PD No.: NEX-CS-004-PT PD is accurate and current. Certified by Activity: at HRO: AH 6/26 ah 6/27

応募要項を満たしていない場合､選考の対象になりません。
Incomplete applications will not be processed.
提出された応募書類はお返ししません。
Submitted applications will not be returned.

HPT – Hourly Pay Temporary （日本政府雇用・時給制臨時雇用従業員）
契約期間- 1 年を越えない期間（その後更新の可能性あり）
交通費および社会保険の保障はありますが、他の手当てなどの支給はありません。
勤務場所・勤務時間などは業務の都合で変更になる可能性があります。